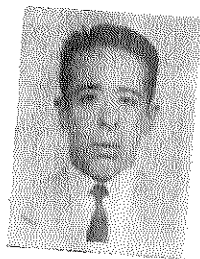


CURRICULUM

DATOS PERSONALES



Nombre: Heladio **Apellido Paterno:** Godoy **Apellido Materno:** Flores

Fecha de Nacimiento: DÍ. N1-TESTADO.-13

Dirección C.N2-TESTADO-2.....

Municipio: Teúl de González Ortega Zacatecas, C.P. 99800

Teléfono Celular: N3-TESTADO 4 **Correo electrónico:** contraloriamunicipalteul@gmail.com

FORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: Escuela Primaria Lic. Lauro G. Caloca

Teúl de González Ortega Zacatecas 1986 – 1992

SECUNDARIA: Secundaria Cuauhtémoc

Teúl de González Ortega Zacatecas 1992 – 1995

NIVEL MEDIA SUPERIOR Y SUPERIO: Preparatoria Estatal “González Ortega”

Teúl de González Ortega 1995 – 1998

LICENCIATURA: Universidad Autónoma de Zacatecas “Francisco García Salinas”

Zacatecas, Zacatecas. 1998 - 2004

FORMACION ADICIONAL

Participación en II Congreso en Derecho Penal y Política Criminal, impartido por el Tribunal Superior de Justicia del estado de Zacatecas.

Participación en curso de “Medios de Impugnación en Materia Electoral” impartido por el Tribunal Estatal Electoral del Estado de Zacatecas.

Taller, Practicas de laboratorio de Criminalística impartido por el Centro de estudios Forenses de la Universidad Autónoma de Zacatecas “Francisco García Salinas”

Catedra “Legislación del Patrimonio Construido” impartido por el Instituto Universitario de Posgrados en Alta Dirección.

EXPERIENCIA LABORAL

2004 – 2005 Secretario Auxiliar en el Ministerio Público de la Procuraduría de Justicia del Estado de Zacatecas.

2005 - 2006 Trabajo Despacho Jurídico.

2015 – 2016 Secretario Jurídico Auxiliar del Comité Directivo Municipal del PRI en el Teúl de González Ortega Zacatecas.

2016 – 2017 Auxiliar en el Área de Sindicatura en el Ayuntamiento 2016 – 2018 del Teúl de González Ortega, Zacatecas.

2017 – 2020 Secretario Jurídico del Comité Directivo Municipal del PRI en el Teúl de González Ortega Zacatecas.

2018 – 2021 Formador Especializado en el Instituto Zacatecano de Educación Para los Adultos (IZEA).

2020 - A la Fecha, Presidente del Comité Directivo Municipal del PRI, en el Teúl de González Ortega Zacatecas.

2021- A la fecha, Titular del Órgano Interno de Control, en la Administración de 2021 – 2024, en el Teúl de González Ortega Zacatecas.

IDIOMAS: Castellano hablado y escrito

INFORMATICA: Conocimientos de Informática Básicos (paquete de Office).

ESPECTATIVAS LABORALES: Trabajar en equipo, formar parte del mismo en el que pueda poner en práctica mis conocimientos y perfeccionarlos en el puesto asignado, así como también mi capacidad de organización, “Desenvolver y ofrecer todas mis cualidades y capacidades para desarrollar las actividades asignadas, teniendo como resultado la satisfacción de mis superiores. Trabajar con responsabilidad, ética y siempre siguiendo mis valores y principios.

“Todo lo expuesto anteriormente podrá ser acreditado en caso de ser necesario”.

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la fecha de nacimiento, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 3.- ELIMINADO el teléfono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"